Şcoala Gimnazială Victoria
Tel/fax+40239699725, scoalavictoria@yahoo.com
Str. Nuferilor Nr. 334, Cod post817205
Victoria-Brăila-România

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

AVIZAT ÎN C.P.
APROBAT ÎN C.A.
DIRECTOR, Bornaz Mirel Florin

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA NIVELUL ŞCOLII GIMNAZIALE VICTORIA, JUDEȚUL BRĂILA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

INTRODUCERE

Prezentul raport este o analiză a principalelor aspecte cantitative şi calitative din Școala Gimnazială Victoria, și structurile arondate, constatate în anul şcolar 2023-2024, şi a fost întocmit pe baza documentelor care descriu activitatea diferitelor comisii metodice și de lucru. Este o prezentare sintetică în care sunt surprinse aspectele reprezentative şi care face referiri atât la latura pozitivă, cât şi la cea ameliorativă a activităţii școlare și extrașcolare.

”Viitorul societăţii depinde de calitatea educaţiei, de capacitatea factorilor de decizie din educaţie de a crea o cultură a calităţii care să pună pe primul plan binele elevilor.

Într-o lume a noului, a schimbărilor, a provocarilor continue, Inspectoratul Școlar Județean Brăila își propune ca întregul sistem de educaţie şi formare profesională să asimileze principiile şi obiectivele dezvoltării durabile ca element integrator al ansamblului de cunoştinţe, aptitudini şi deprinderi necesare existenţei

şi performanţei personale şi socio-culturale în contemporaneitate.

Dorim să ne menținem drept garant al calității procesului educațional, urmărind promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, a muncii în echipă. Avem convingerea că o bună comunicare strategică interinstițională va conduce la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, care vor oferi un model educațional viabil.

I. ÎNVĂȚĂMÂNTUL DIN COMUNA VICTORIA - SENSURI ȘI VALORI

I.1. CONTEXTUL LEGISLATIV EDUCAȚIONAL

În configurarea strategiei de lucru a Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru anul școlar 2023- 2024, au fost analizate reperele legislative existente: Regulamentul-cadru deorganizare și funcționarea a inspectoratelor școlare, cumodificările și completările ulterioare; Programul de Guvernare în vigoare; Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

În urma acestei analize și a aprobării Programului managerial în Consiliul de administrație, echipa managerială a I.S.J. Brăila a acționat permanent, raportându-se întotdeauna la noutățile legislative, la standardele naționale/ europene din domeniul educației.

I.2. VIZIUNE, MISIUNE, ȚINTE STRATEGICE

Viziunea:

Ne propunem sa devenim o scoala performanta, apreciata de către elevi, parinți, comunitatea locală pentru eficiența actului instructiv – educativ, asigurarea egalității de șanse, asigurarea condițiilor necesare unui învățământ de calitate

Misiunea:

Suntem o echipa profesionistă si încercăm să investim in resurse moderne, să lucram în parteneriat cu părinții și cu membrii comunității locale.Dorim sa asigurăm elevilor noștri șanse egale in educație, creand un mediu prietenos si stimulativ in scopul valorizarii tuturor elevilor.

Ne propunem ca elevii noștri să dobândească, abilitățile, deprinderile și cunoștințele necesare pentru a deveni cetațeni responsabili care să contribuie la dezvoltarea comunității locale, naționale si europeane.

Serviciile oferite de şcoală au la bază calitatea, performanţa, promovarea valorilor europene, egalitatea şanselor pentru toţi participanţii în proces şi deschiderea spre învăţarea pe tot parcursul vieţii.

Concretizarea misiunii se face printr-un set de obiective (ținte strategice) măsurabile şi verificabile ce permit evaluarea şi controlul performanţelor.

Planul de dezoltare instituțională propus se axează pe următoarele **ținte strategice** :

- Susţinerea elevilor slab motivaţi şi mai puţin sprijiniţi de familii în vederea ameliorării rezultatelor şcolare la examenele naţionale și concursurile școlare.
- .Reducerea fenomenului de absenteism și crearea unui climat de siguranță fizică
- Reconsiderarea managementului școlii din perspectiva incluzivă și perfecționarea cadrelor didactice în această direcție.
- Promovarea noilor educații prin CDŞ şi parteneriate locale,județene și naționale.
- Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

I.3. PRIORITĂȚI ÎN ACTIVITATEA ȘCOLII GIMNAZIALE VICTORIA (2023-2024)

- Menținerea rezultatelor de la examenele/olimpiadele naționale în intervalul de performanță; respectarea legalității în organizarea și desfășurarea examenelor și concursurilor organizate la nivel local;
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la sesiunile de susținere a gradelor didactice, la programe de formare continuă, la schimburi de experiență, în scopul creșterii eficienței actului educațional;
- Transparență decizională adecvată a unității de învățământ;
- Administrarea eficientă a resurselor, în acord cu descriptorii din standardele de calitate recunoscuți la nivel național;
- Respectarea codului de control intern prin identificarea și eliminarea factorilor de risc/ de risc la corupție în atingerea obiectivelor instituționale.
- Menținerea stării de siguranță în unitatea de învățământ;
- Diversificarea ofertei educaționale în acord cu așteptările elevilor și cu fluctuațiile nevoilor comunităţilor locale;
- Atragerea familiilor elevilor în actul educațional;
- Atragerea reprezentanților comunității în modernizarea bazei materiale a unității de învățământ;
- Respectarea codului de conduită de către cadrele didactice;
- Dezvoltarea de proiecte comunitare ce urmaresc protecția mediului și căi de incluziune socială;
- Implicarea în proiecte cu finanțare europeană, ca resursa extrabugetară pentru programede pregătire a resursei umane/ modernizarea bazei materiale și a infrastructurii;
- Imbunătățirea competențelor cadrelor didactice din școală prin analiza nevoii de formare continuă și elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul unității;
- Organizarea și monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice;
- Monitorizarea activităților de consiliere și orientare școlară în unitatea de învățământ;
- Proiectarea activităților extrașcolare în parteneriat cu operatori economici, fundații, asociații, organizații neguvernamentale, etc., în vederea îmbunătățirii calității educației; activități educaționale ce vizează

combaterea violenței, diminuarea abandonului și absenteismului, creșterea motivației școlare, precum și promovarea învățării pe tot parcursul vieții;

- Asigurarea fluenței circuitului informațional intrare-ieşire spre şi dinspre director;
- Inventarierea, îndosarierea, depozitarea şi conservarea documentelor din arhivă;
- Asigurarea securitatii documentelor şi a sigiliului instituţiei, conform prevederilor legale în vigoare.

I.4. ORGANIGRAMA ȘCOLII VICTORIA (2023-2024)

Școala Gimnazială Victoria, instituție cu personalitate juridică, aflată în subordinea Inspectoratului Școlar Județean Brăila, a funcționat în anul școlar 2023-2024 după o organigramă aprobată de ISJ și CA, cu un număr total de 39,90 posturi, astfel:

Categoria de personal	Funcția	Post/Normă
DIDACTIC	Director (profesor geografie)	1,00
	Director adjunct (profesor ed fizică)	1,00
	Profesori	
	Aria curriculară: limbă și comunicare	
	Profesori limba română	1,89
	Profesori limba engleză	1,83
	Profesor limba franceză	0,88
	Aria curriculară: matematică și științe	
	Profesori matematică	1,89
	Profesor fizică	0,67
	Profesor chimie	0,33
	Profesor biologie	0,67
	Aria curriculară: om și societate	
	Profesor cultură civică	
	Profesor istorie	0,67
	Profesor geografie	0,67
	Profesor religie	1
	Ariile curriculare: arte, ed. Fizică, ed. tehnologică	
	Profesor ed. muzicală	0,44
	Profesor ed. plastică	0,44
	Profesor ed. fizică	2,22
	Profesor ed. tehnologică	0,44
	Învățători	11
	Educatoare	6
	A. Total posturi personal didactic/norme didactice	33,40
DIDACTICAUXILIAR	Secretar șef (secretar instituție de învățământ I)	1,00
	Contabil șef (administrator financiar instituție de învățământ I)	1,00
	Adminsitrator de patrimoniu	0
	Bibliotecar	0

	B. Total posturi personal didactic-auxiliar	**2,00**
NEDIDACTIC	**Îngrijitor școală**	2,00
	Îngrijitor grădiniță	0,50
	Muncitor calificat întreținere/fochist	2,00
	C. Total posturi personal nedidactic	**4,50**
	TOTAL POSTURI/NORME	**39,90**

Școala Gimnazială Victoria a avut relații de colaborare cu următoarele instituții:

- Inspectoratul Şcolar JudeţeanBrăila
- Primăria comunei Victoria
- Consiliul Local Victoria
- Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Brăila-Însurăței
- Direcţia Judeţeană de Statistică Brăila
- Direcţia de Sănătate Publică Brăila
- Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Dunărea brăila
- Inspectoratul Judeţean de Poliţie Brăila/Postul de Poliție locală Victoria

II. REȚEAUA ȘCOLARĂ LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE VICTORIA (2023-2024)

II.1. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unităţile arondate Școlii Gimnaziale Victoria, în anul şcolar 2023 – 2024 au fost: -
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VICTORIA-PJ

Structuri arondate: **Școala Gimnazială Mihai Bravu**
Grădinița cu program normal Victoria
Grădinița cu program normal Mihai Bravu

Rețeaua grupelor și a claselor care funcționează în anul școlar 2023-2024 la nivelul Școlii Gimnaziale Victoria, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Brăila:

5 clase învățământ preșcolar
10 clase învățământ primar
8 clase învățământ gimnazial

II.2 EFECTIVELE ȘCOLARE

La nivelul şcolii numărul elevilor înscrişi, pe fiecare nivel de învățământ, în anul şcolar 2023-2024 (început de an)este distribuit, astfel:

Nivel	Total nr. elevi înscrişi 2023-2024	Total nr. elevi înscrişi 2024-2025
Preşcolar	**92**	**84**
Primar	**155**	**157**
Gimnazial	**142**	**134**
Total	**389**	**375**

Numărul elevilor înscrişi la începutul anului şcolar 2023-2024 este în regres comparativ cu anul 2017-2018, per total la toate nivelele excepție nivel primar +2 elevi.

Numărul elevilor la începutul **anului şcolar 2024-2025 este de 375, remarcându-se scădere față de anul 2023-2024 cu 14 elevi.**

Nivel	Total nr. elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2023-2024	Total nr. elevi rămaşi la sfârşitul anului şcolar 2022-2023	Progres/ Regres
Preşcolar	92	84	**-8**
Primar	155	157	**+2**
Gimnazial	142	134	**-8**
Total PJ	**389**	**375**	**-15**

II.3 RESURSA UMANĂ (CADRE DIDACTICE, POSTURI NEDIDACTICE, DIDACTICE-AUXILIARE)

Pentru anul școlar 2023-2024, la nivelul Școlii Gimnaziale Victoria- PJ au fost aprobate de către Inspectoratul Școlar Județean Brăila, un număr total de **42,52 posturi.**.

Distribuția numărului de posturi și a numărului de persoane încadrate în anul școlar 2018-2019, după tipul de personal:

TIP PERSONAL	ŞCOALĂ		GRADINIȚE		TOTAL	
	POSTURI	PERS.	POSTURI	PERS.	POSTURI	PERS.
DIDACTIC DE PREDARE, din care:	**28,4**	**30**	**5,00**	**5**	**33,4**	**30**
Nivel preșcolar			5,00	5	5,00	5
Nivel primar	10	10	-	-	10	10
Nivel gimnazial	18,4	14	-	-	18,4	14
DIDACTIC-AUXILIAR	**2,00**	**2**	**0**	**0**	**2,00**	**2**
NEDIDACTIC	**4,00**	**4**	**0,50**	**1**	**4,50**	**5**
TOTAL PJ	**34,4**	**36**	**5,5**	**5**	39,90	37

Evoluția numărului de norme didactice, a personalului didactic încadrat pe perioadă nedeterminată (titulari) și personal didactic încadrat pe perioadă determinată (suplinitori).

An școlar	Total norme	Norme ocupate cu titulari Nr. %	Norme Plata cu ora Nr. %	Norme ocupate cu suplinitori				
				Total, din care: Nr. %	Cu st. coresp. Nr. %	Cu studii sup.nec. Nr. %	În curs de calificare Nr. %	Studii medii Nr. %
2023-2024	**39,90**	***94%***	**2,17 6 %**	**2,17 *9,10%***	**0,56 25%**	**0,50 *24%%***	**1,11 51%**	**0**

Comentarii:

- Numărul normelor didactice ocupate de titulari a rămas constant față de 2022-2023;
- Numărul total al suplinitorilor a rămas constant 2,17% norme față de anul școlar 2013-2024.

Şcoala Gimnazială Victoria
Tel/fax+40239699725, scoalavictoria@yahoo.com
Str. Nuferilor Nr. 334, Cod post817205
Victoria-Brăila-România

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

RAPORT FINAL
EVALUARE NAȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2023-2024

1. Evaluarea Naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024, la nivelul unității de învățământ Școlii Gimnaziale Victoria, centru de examen s-a derulat în conformitate cu: prevederile art. 11 alin, (30) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 – 2011, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4801/31.08.2010, valabilă și pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor OME nr. 6155 din 31 august 2023 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2023 – 2024.

2. Asigurarea dotării unității de învățământ în care s-au susținut probele scrise, cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcţionare, calculatoare, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile,scanere, etc. necesare pentru desfășurarea examenului în condițiile legii pentru 2(două)săli de clasă: 2 copiatoare în stare de funcţionare, 2 calculatoare pentru derularea activită/ilor de preluare-descărcare de subiecte, telefon, fax, conexiune la internetde la doi furnizori, consumabile, 2(două)scanere pentru scanarea lucrărilor și transmiterea lor către centrele de evaluare.
3. Dotarea cu câte doua camere (față-spate) de supraveghere audio-video funcționale a sălilor de clasă din Școala Gimnazială Victoria în care s-au desfășurat probele pentru Evaluarea Națională, a sălilor în care s-au descarcat subiectele. Poziționarea camerelor de supraveghere a asigurat o vizibilitate integrală a sălilor.
   Având în vedere prevederile art. 13 alin (4) (5) (6) din O.M.E. nr. 6.155 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024 se vor menționa rezultatul verificării, prin sondaj, înregistrările audio-video din sălile de examen.

În urma verificărilor efectuate conform art. 13 alin (4) (5) (6) din O.M.E. nr. 6155/2023 la nivelul centrului de examen Școala Gimnazială Victoria, confirmăm următoarele:

În vederea asigurării desfășurării corecte a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisia din unitatea de învățământ - centru de examen de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a a verificat, prin sondaj, înregistrările audio-video din sălile de examen, după încheierea probei scrise.

S-au verificat prin sondaj:

- la disciplina limba și literatura română sălile nr. 1 şi 2;
- la disciplina matematică sălile nr. 1 şi 2;

În urma verificării prin sondaj nu s-au constat nereguli, fraude sau tentative de fraudă. Nu există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă.

4. Legalitatea înscrierii candidaţilor la examenul de Evaluare Naţionale

S-a realizat în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 – 2011, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4801/31.08.2010, valabilă și pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul

școlar 2023-2024, conform prevederilor OME nr. 6155 din 31 august 2023 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2023 – 2024.
Au fost înscriși 16 elevi de la Scoala Gimnazială Victoria și 17 elevi de la structura Școala gimnazială Mihai Bravu, toți absolvenți de clasa a VIII-a ai seriei curente.

5. Existenţa aprobărilor Comisiei Judeţene Brăila / Comisiei Naționale pentru cazurile speciale /informări comisiei judeţene orice situaţie specială sau încălcare a prevederilor legale
   Nu este cazul.
6. Modalitatea de secretizare și securitate a lucrărilor scrise, de încărcare și de colectare a lucrărilor în centrele de examen și la sediul ISJ
   S-a realizat în conformitate cu reglementările metodologice ,procedurilor operaționale specifice și notelor informative primite din partea Inspectoratului Școlar Județean Brăila și Ministerului Educației.
7. Asigurarea asistenţei medicale și a pazei/ordinii pe durata probelor scrise
   S-a realizat în conformitate cu reglementările metodologice ,procedurilor operaționale specifice și notelor informative primite din partea Inspectoratului Școlar Județean Brăila și Ministerului Educației.
8. Rezultatele Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII a în anul școlar 2023-2024

REZULTATE ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

Disciplina	Înscrişi Curent+ anterior	Prezenţi	Admişi	Respinşi	Eliminaţi	Absenți	Promovabilitate
Limba și literatura română	33	25	17	8	0	8	68%
Matematica	33	24	13	11	0	9	54%
TOTAL	33	24	16	8	8	9	67%

CONTESTAȚIILE DEPUSE ȘI SITUAȚIA REZOLVĂRII

Disciplina	Total contestații	Nr. lucrări notă mărită	Nr. lucrări notă micșorată	Nr. lucrări notă nemodificată
Limba și	3	2	1	2

literatura română				
Matematica	1	1	0	1

REZULTATE FINALE ALE
EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024, PE TRANȘE DE NOTE

Scoala Gimnaziala Victoria

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	0	3	6	4	1	0	0	0	79%

Scoala Gimnazială Mihai Bravu

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	2	3	0	2	3	0	0	0	50%

REZULTATE FINALE ALE
EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	3	5	3	7	4	3	0	0	68%

REZULTATE FINALE ALE
EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA
MATEMATICĂ

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	3	8	9	1	3	0	0	0	54%

9. Activități implementate(foarte scurtă descriere și menționarea activităților considerate că au avut cel mai mare impact în obținerea rezultatelor):

-înscrierea într-un procent de 100 % a absolvenților clasei a VIII-a la susținerea probelor de Evaluare Națională;

- participarea într-un procent de peste 76% la susținerea probelor de examen;
- existența procedurilor naționale și cele elaborate de ISJ Brăila cu privire la toate aspectele vizate pentru desfășurarea în condiții de siguranță, cu egalitate de șanse, a probelor examenului de Evaluare Națională;
- verificarea prin inspecție tematica a asigurării centrelui de examen cu sisteme de conectare la internet și supraveghere audio-video, a modului de dotare cu mijloacele IT de descărcare/ dezarhivare și de multiplicare în siguranță maximă a subiectelor, de organizare a spațiilor în care se suțin probele scrise; - asigurarea din timp a logisticii necesare desfășurării în condiții unitare a examenului (tipizate, ștampile, consumabile) ;
- buna colaborare cu toate instituțiile partenere (Cabinetul de medicină de familie, Poliție, Consiliile Locale) în vederea desfășurării în condiții de integritate și siguranță sanitară a Examenului de Evaluare Națională

10. Propuneri și recomandări:
- Analiza rezultatelor la nivelul fiecărei clase/structuri , realizarea comparațiilor dintre notele obținute la Evaluarea Națională și notele acordate în cei patru ani sau în clasa a VIII-a, la disciplinele de examen, căutarea explicațiilor în cazul existenței unor diferențe mari între acestea .

Realizarea evaluării inițiale , analiza rezultatelor obținute și elaborarea, pentru fiecare disciplină de examen, a unui plan remedial/de pregătire încă de la începutul anului școlar.
Realizarea unor lecții de predare-invățare online si constituirea unei platforme cu aceste lecții pentru accesul permanent al elevilor .
Organizarea, la nivelul unităților de învățământ, a unor simulări periodice/semestriale și informarea părinților referitor la rezultatele obținute și la progresul realizat

RAPORT SINTETIC

PRIVIND SITUAȚIA MANAGEMENTULUI FINANCIAR

EXECUTIE BUGET Titlul 10 ”CHELTUIELI DE PERSONAL”

Nivel de invatamant	Buget aprobat conform costului standard per elev/ preșcolar pentru anul 2024	Execuție buget cheltuieli de personal la data de 30.09.2024	Procent execuție buget chelt. de personal la data de 30.09.2024 %
PRESCOLAR	529093	501081	94%
PRIMAR	1198500	1166783	97%
SECUNDAR INFERIOR	1931786	1787624	92%

CAUZE CARE AU DETERMINAT NEÎNCADRAREA ÎN BUGET, SUNT :

- creşterea salariilor de bază la inceputul anului 2024
- 94 % din personlul didactic de predare este calificat;
- 54 % din personalul didactic de predare are gradul I

II. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI STAREA DISCIPLINARĂ

III.1. REZULTATELE ELEVILOR

III.1.1. Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2023-2024:

Nivel	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Numar elevi promovaţi	Repetenți (include și abandonul școlar)	Procent promovabilitate % la nivelul școlii
Primar	**153**	**153**	**0**	**100%**
Gimnazial	**140**	136	**4**	**97%**

III.2. REZULTATELE ELEVILOR LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE

Nivel	Elevi premiați la olimpiade (faza județeană)	Elevi premiați la concursuri (faza județeană)	Elevi participanți la olimpiade (faza națională)	Elevi participanți la concursuri naționale (faza națională)	
Primar	0	0	0	0	
Gimnazial	12	4	0	0	

III.3. STAREA DISCIPLINARĂ

Datele statistice privind situaţia absenteismului/abaterilordisciplinare la sfârşitul anului şcolar 2023-2024, pe nivele de învăţământ au arătat astfel:

Situația notelor la purtare - Număr de elevi cu notele scăzute la purtare :

Nivelul	Note intre 9.99 si 7	Note sub 7	Note scăzute pentru:	
			absențe	Alte motive
Primar	**1**	**0**	**1**	**0**
Gimnazial	**1**	**0**	**1**	**0**

BURSE ACORDATE ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr crt	Burse de merit	Burse sociale	Total burse
1	45	184	229

FORMARE CONTINUĂ –GRADE DIDACTICE

GRADUL I	GRADUL II	DEFINITIV	DEBUTANT	NECALIFICAT
16	7	3	-	3

FORMARE CONTINUĂ-CURSURI UNIVERSITARE , CCD , FURNIZORI EXTERNI , ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALĂ

Nr cadre didactice formate prin Universități	Nr cadre didactice formate prin CCD	Nr cadre didactice formate prin furnizori externi	Nr cadre didactice formate prin activități organizate în școală
1	6	28	5

IV. EXAMENE NAȚIONALE

IV.1. EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASELOR a II-a, a IV-a și a VI-a

La clasa a II-a, în anul școlar 2023-2024 au participat la Evalularea Națională toți cei 27 de elevi înscriși.

La proba scris – limba română – la cei 8 itemi, s-au înregistrat răspunsuri corecte și parțial corecte în proporție de 90%;

La proba citit – limba română – la cei 11 itemi, s-au înregistrat răspunsuri corecte și partial corecte în proporție de 89,69%;

La proba de matematică – la cei 12 itemi, 73,61% s-au înregistrat răspunsuri corecte și partial corecte în proporție de 73,61%;

La clasa a IV-a, în anul școlar 2023-2024 au participat la Evalularea Națională 28 de elevi din cei 30 înscriși.

La proba de limba română – la cei 15 itemi, s-au înregistrat răspunsuri corecte și partial corecte în proporție de 88,42%;

La proba de matematică – la cei 15 itemi, s-au înregistrat răspunsuri corecte și partial corecte în proporție de 81,79%;

La clasa a VI-a, în anul școlar 2023-2024 au participat la Evalularea Națională 29 elevi din cei 33 înscriși, la limbă și comunicare - și 30 elevi din 33 - la matematică și științe.

La proba de limbă și comunicare – la cei 14 itemi, s-au înregistrat răspunsuri corecte și partial corecte în proporție de 81%;

La proba de matematică și științe – la cei 15 itemi, s-au înregistrat răspunsuri corecte și partial corecte în proporție de 59%.

VIII. ACTIVITATEA LA NIVEL DE MANAGEMENT

Raport privind evaluarea activității manageriale în anul școlar 2023-2024

Introducere

„Şcoala nu este ceva de azi pentru mâine, ci este o investiţie în viitorul copiilor noştri, nu doar la nivelul cunoştinţelor, ci şi la nivelul caracterului.”

Școala Gimnazială Victoria și-a propus să devină promotor al valorilor europene și învăţământului orientat pe creativitate, cunoştinţe, competenţe şi abilităţi utile în viață și societate.

În anul școlar 2023-2024, Şcoala Gimnazială Victoria a avut în subordine trei structuri:
Grădiniţa cu program normal Victoria, Școala Gimnazială Mihai Bravu şi Grădiniţa cu program normal Mihai Bravu.

Managementul unității a fost asigurat de director – prof. Bornaz Mirel Florin, director adjunct – prof. Tudor Gica și de Consiliul de Administrație al unității format din:

Bornaz Mirel Florin – director
Tudor Gica – director adjunct
Gorgovan Paul – , reprezentant al cadrelor didactice,
Costea Ioana– profesor pentru înv. primar

Vintilă Nicoleta - reprezentantul primarului
Giuglea Ștefan - reprezentantul consiliului local
Giuglea Ștefan - reprezentantul consiliului local
Dimache Daniel – reprezentantul consiliului local
Vâlsan Mirela– reprezentantul părinţilor
Baicu Lenuța– reprezentantul părinţilor
Ion Sorina – reprezentantul părinţilor
Burlacu Oana– secretar
Coteț Leonard - reprezentantul sindicatului

Școala Gimnazială Victoria s-a dovedit a fi o instituție de încredere, flexibilă, cu experienţă în domeniul educaţiei, cu personal dedicat și elevi implicați, care au avut un scop comun, acela de a face ca aspirațiile viitoare ale fiecărui copil să devină realitate. Elevii noștri au fost încurajați și susținuți să se dezvolte în fiecare zi, având la dispoziție oportunități extraordinare de educație și o varietate de proiecte educaționale și activități extracurriculare. Atmosfera plină de creativitate din școala noastră a permis tuturor elevilor să își dezvolte abilitățile educaționale într-un mediu familial, care a contribuit la creșterea stimei de sine.

Suntem foarte mândri de succesul nostru școlar, de rezultatele excepționale obținute în ultimii ani la examenele de Evaluare Națională, rezultate care au permis elevilor noștri admiterea la licee din județ sau din țară.

Împreună, am descoperit pe deplin potențialul fiecărui elev care ni s-a alăturat la Școala Gimnazială Victoria.
Stategia adoptată la nivelul Școlii Gimnaziale Victoria a încurajat abordarea unui învăţământ modern care a pus accentul pe latura formativă a învăţării, preocupându-se de identificarea unor modalităţi eficiente de organizare şi îndrumare a activităţii elevilor.

Școala Gimnazială Victoria s-a adresat și unor grupuri din care au făcut parte copii dezavantajați din punct de vedere social în foarte multe cazuri asa cum reiese și din raportul de evaluare internă a instituției.

Cu toate acestea, rezultatele obţinute la examenele finale relevă buna pregătire pe care şcoala noastră o asigură. Conform statisticilor realizate la nivelul județului Brăila, Școala Gimnazială Victoria se clasează la jumătatea ierahiei școlilor din mediul rural, după procentul de promovabilitate.
În perioada 2023-2024, la nivelul școlii s-au înregistrat rezultate satisfăcătoare atât la olimpiadele pe discipline, cât și la concursurile naționale sau județene.

Din aceste considerente, imaginea Școlii Gimnaziale Victoria este aceea de comunitate şcolară cu porţile larg deschise spre nou şi schimbare.

ANALIZA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

În august 2024 a fost înaintat la ISJ Brăila raportul argumentativ însoțit de documentele care probează realizarea indicatorilor prevăzuți în fișa postului.

Prezentul raport este o analiză a principalelor aspecte care au vizat activitatea managerială desfășurată la nivelul unității.

1. Corelarea obiectivelor unităţii cu cele stabilite la nivel naţional şi local

Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice şi operaţionale prin consultare/colaborare cu autorităţile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unităţii de învăţământ, ca parte integrantă a strategiei educaţionale şi a politicilor educaţionale la nivelul inspectoratului şcolar şi a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituţiei , în calitate de entitate finanţată din fonduri publice

În documentele manageriale strategice şi operaţionale (PDI, Planurile manageriale anuale, Planul operational , Programul de dezvoltarea aSistemului de control intern managerial), am corelat obiectivele stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ și politicile educaționale de la nivelul inspectoratului școlar cu cele specifice unităţii noastre şcolare.

O mare parte a Proiectul de dezvoltare instituţională se concentrează asupra procesului educațional. Acesta a fost analizat, pe baza statisticilor realizate, atât la nivelul școlii cât și la nivel județean și național, pe cele patru domenii: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații comunitare și de parteneriat. Astfel, calitatea procesului educațional oferit de Școala Gimnazială Victoria se reflectă în:

- ***Rezultatele obținute la Examenele Naționale;***
- ***Buna pregătire a corpului profesoral din unitate;***
- ***Performanțele școlare***;
- ***Activitățile educative extrașcolare***
- ***Noi experienţe în derularea de proiecte, parteneriate şi activităţi de cooperare europeană, națională și locală.***

Analiza PEST realizată în Proiectul de dezvoltare instituţională a scos în evidență aspecte pe care le regăsim în viziunea și misiunea școlii, precum și în componenta strategică a proiectului. Stategia propusă în Proiectul de dezvoltare instituțională a oferit soluții la multe dintre problemele depistate în urma acestei analize și a creat condiții pentru redimensionarea relaţiei profesor-elev și a unei culturi organizaţionale care să exprime nu numai simbolurile şi sloganurile, ci și să genereze tradiţii de bună practică.

Analiza SWOT - analiza mediului intern din cadrul Școlii Gimnaziale Victoria a fost realizată plecând de la indentificarea punctelor tari și a celor slabe pe baza rapoartelor privind starea învățământului la nivelul școlii. Au fost stabilite amenințările existente în mediul extern și a oportunităților pe care acesta le oferă. Astfel, s-a obținut o imagine de ansamblu asupra organizației și au fost stabilite viziunea și misiunea școlii, valorile pe care instituția dorește să le promoveze, fixarea țintelor strategice și a obiectivelor stategice.

Ţintele stategice au fost fixate, astfel încât acestea să îmbunătățească punctele slabe identificate pe domeniile: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare și de parteneriat ale unității și să elimine amenințările. Astfel, fiecare țintă strategică propusă corespunde unuia dintre cele patru domenii mai sus menționate.

În urma studiilor efectuate s-au constat următoarele:

- 80% dintre elevii care nu au înregistrat progres școlar sau care sunt în situații de corigență/repetenție sunt elevi proveniți din familii defavorizate. Pe de altă parte, am constatat că mulți dintre cei care sunt în astfel de situații întâmpină dificultăți în acumulrea informațiilor minime, prin metode tradiționale de predare/evaluare. Astfel, adaptarea curriculumului la nevoile acestui grup de elevi a constituit pentru unitate o prioritate. Drept pentru care, ***ținta strategică Asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație și pentru copiii instituționalizați si din familii*** *defavorizate* a încercat să ofere soluții pentru îmbunătățirea acestor puncte slabe. - Formarea continuă a cadrelor didactice a fost și este o preocupare permanentă. Pefecționarea prin obținerea examenului de Definitivat și grade didactice sau prin studii universitare și postuniversitare va rămâne o componentă primordială a procesului instructiveducativ. Din analiza punctelor slabe, s-a constatat că această formare trebuie să fie în concordanță și cu evoluția care are loc la nivelul societății, în domeniul informatic. În acest context, a fost fixată ***Ţinta strategică , Transformarea şcolii într-o organizaţie care încurajează dezvoltarea profesională și promovează performanța cadrelor didactice.*** - Pentru că la nivelul unității se dorește formarea unui absolvent cu competențe și abilități care să le permită acestora o integrare ușoară în societate și pe piața muncii, atragerea de surse extrabugetare pentru achiziționarea de softuri educaționale, a fost un punct slab care a necesitat o imbunătățire. Dezvoltarea fizică a elevilor a impus lucrări de reabilitare pentru baza sportivă și a spațiilor de joacă pentru elevi/copii. Cele două aspecte au condus la formularea ***ţintei strategice , Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învăţământ modern***.

- Îndeplinirea misiunii Școlii Gimnaziale Victoria conduce la inițierea și la dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale, iar din analiza SWOT reiese necesitatea creșterii numărului de proiecte cu finanțare extrabugetară. Astfel, s-a considerat oportun fixarea ***ţintei strategice , Creșterea numărului de proiecte locale, naționale și europene cu finanțare extrabugetară***.

Opțiunile strategice sunt formulate pe cele patru domenii, prezentând modalități prin care se îndeplinesc țintele strategice. Toate aceste opțiuni strategice au fost argumentate, facilitând astfel întocmirea planului operațional pe cele patru domenii.

A fost elaborat, în colaborare cu directorul-adjunct, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții și autoritățile publice locale reprezentate în Consiliul de Administrație al școlii, proiectul de curriculum al școlii. Proiectul de curriculum la decizia şcolii s-a alcătuit prin asigurarea pe baza curriculumului naţional: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru în vigoare, prin consultarea părinților, elevilor și a reprezentanților comunității locale.

Am avut în atenție activitatea extracurriculară (derularea de proiecte locale și regionale, de activități educative, implicarea în concursuri județene, interjudețene și naționale).

Comisia specifică, a activităților educative, coordonată de Consilierul educativ/coordonator de proiecte și programe a elaborat proiectul activităţilor extracurriculare și rapoartele corespunzătoare, iar activitățile –foarte numeroase - s-au derulat ţinându-se cont de calendarul evenimentelor de importanţă internaţională, naţională sau locală, de calendarul concursurilor şi olimpiadelor şcolare, de elementele de cultură organizaţională, în colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar, cu instituţiile educaționale și culturale de profil, cu ONGuri sau asociaţii cu care s-au încheiat parteneriate

.

Proiectele educaționele coordonate de cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Victoria au fost:

De asemenea Școala Gimnazială Victoria și structurile arondate a fost parteneră în numeroase proiecte educaționale coordonate de școli și instituții din județ sau țară conform rapoartelor de analiză :

Titlu proiect	Parteneri
DRUMUL CATRE NORMALITATE	CURSURI DE FORMARE CU PARTENERI EDUCATIONALI DIN Grecia si Spania
CULTURAL BRIDGES IN EUROPE	Actiune cheie 2 Scoli din Turcia,Grecia,Croatia,Spania.
ACREDITARE ERASMUS	ERASMUS +
DOTAREA CU MOBILIER ȘI ECHIPAMENTE IT PRIN PNRR	UAT VICTORIA COMISIA EUROPEANĂ
PNRAS 2,SERIA 2	ME,ISJ BRAILA

Am asigurat colaborarea între diferitele discipline/cadre didactice, prin încurajarea interasistențelor și am efectuat asistențe, după graficul alcătuit împreună cu directorula djunct – în măsura timpului limitat pe care l-am avut la dispoziție.

La nivelul unității au fost observate30 de cadre didactice, iar în asistențelor efectuate de către director, director adjunct și responsabilii de catedre/comisii metodice s-au constatat următoarele:

Aspectele care trebuie îmbunătăţite în ceea ce priveşte procesul de predare şi învăţare, aspecte identificate în urma observărilor la lecţie:

Aspecte care trebuie îmbunătăţite	Puncte tari
Implicarea tuturor elevilor în propriul proces de învățare prin utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor de învățare moderne; Aplicarea cu o frecvență mai mare la clasă a autoevaluării de către un număr mai mare de cadre didactice; Elevii ai căror părinți sunt în străinătate au dificultăți de învățare și probleme de comunicare cu ceilalți colegi.	Planificările sunt întocmite în conformitate cu programele şcolare în vigoare, regăsindu-se toate conţinuturile; Obiectivele sunt clar formulate, transmise elevilor și realizate în timpul lecției; Cunoștințele și competențele elevilor sunt evaluate ritmic prin metode alternative; Comunicarea elev-profesor este adecvată în timpul orelor de curs; Majoritatea cadrelor didactice sunt calificate, cu disponibilitate de adaptare la schimbare;

Întocmirea incorectă a planificărilor calendaristice, la unii profesori cu mai puțină experiență didactică Verificarea nesistematică a caietelor elevilor; Nevoia de introducere a aspectelor interdisciplinare și transdisciplinare în cadrul unor lecții	Conținuturile lecțiilor sunt adaptate stilurilor de învățare a elevilor; În cadrul comisiilor metodice se desfășoară activități diverse care au ca scop îmbunătățirea procesului instructiv-educativ; Elevii sunt antrenați în activități extracurriculare diverse (concursuri, voluntariat, redactarea revistei școlii, sesiuni de referate, excursii, jocuri sportive) în care se realizează transferul cunoștințelor acumulate. Utilizarea instrumentelor TIC și echipamentelor didactice din dotarea școlii; Activități variate desfățurate într- un timp optim; Folosirea schemelor, tabelelor în vederea exemplificării în scris; Folosirea repetiției de către profesori cu scopul exemplificarii pronunției corecte; Utilizarea unui vocabular adecvat și variat, atât în scris, cât și oral; Captarea atenției tuturor elevilor; Utilizarea evaluării alternative.

Acţiuni propuse:

Desfășurarea unor lecții demonstrative la nivel de comisie metodică/de școală în care să se utilizeze metode interactive și metode prin care să se dezvolte aptitudinile de autoevaluare și interevaluare;

Desfășurarea unor ore de dirigenție în vederea consilierii elevilor cu probleme de învățare, de comunicare sau a celor care au părinții plecați în străinătate.

Am avut în vedere negocierea conflictelor între părinți și cadre didactice, în interesul copiilor/elevilor, cu ajutorul comisiei de combatere a violenței și a discriminării – cazurile au fost foarte rare, de altfel, după cum rezultă din registrul acestei comisii.

Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ Deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație, în vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaţionale bazate pe implicare, prin consultarea tuturor factorilor care pot contribui la derularea

democratică a actului de management, o cultură organizațională bazată pe încredere, creativitate şi inovare, pe muncă de echipă şi colaborare.

Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate şi recunoscute în Consiliul Profesoral, verbal, prin acordarea de diplome și prin popularizarea, la nivelul comunității locale, regionale, naționale și internaționale prin intermediul site-ului web al școlii și al paginilor de Facebook ale școlii. De asemenea, am apreciat activitatea unor cadre didactice în vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit sau în diferite etape ale mobilității de personal.

Managementul strategic şi operaţional/calitatea educaţiei

Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient.

La comisiile CEAC și SCIM există procedurile operaţionale pentru fiecare compartiment.

Documente comisiei CEAC se regăsec în portofoliul comisiei. În anul școlar 2023-2024 au fost întocmite următoarele documente:

1.	ORGANIZARE CEAC	
	1.1.	Declarație de politică în domeniul calității Organigrama CEAC
	1.2.	Decizie constituire CEAC
	1.3.	Componența CEAC
	1.4.	CV – membrii CEAC
	1.5.	Responsabilități CEAC
	1.6.	Subcomisii CEAC
	1.7.	Participanții la cursul ARACIP
2.	**DOCUMENTE ÎNTOCMITE DE CEAC**	
	2.1.	Regulament de orgnizare și de funcționare CEAC
	2.2.	Plan operațional
	2.3.	Listă proceduri operaționale/de sistem
3	**PLAN DE ACȚIUNE CEAC**	
	3.1.	Plan anual de acțiune - 2023-2024
	3.2.	Planificare calendaristică
	3.3.	Planificare calendaristică activități educative extrașcolare
	3.4.	Planificarea activităților CEAC
	3.5.	Standarde de autorizare
	3.6.	Corelare indicatori-dovezi

	3.7.	Modalități de clasificare și gestionare a dovezilor
4	**HOTĂRÂRI CEAC**	
	4.1.	Hotărâre CEAC nr. 1– aplicare chestionare părinți
	4.2.	Hotărâre CEAC nr. 2– finalizare RAEI
	4.3.	Hotărâre CEAC nr. 3– aplicare chestionare stiluri de învățare
	4.4.	Hotărâre CEAC nr. 4 – aplicare chestionare cadre didactice
	4.5.	Hotărâre CEAC nr. 5 – aplicare chestionare elevi
	4.6.	Hotărâre CEAC nr. 6 – inițializare RAEI
5.	**RAPOARTE DE ACTIVITATE**	
	5.1.	Raport de activitate_ 2023-2024
6.	**MONITORIZARE**	
	6.1.	Raport de monitorizare internă
	6.2.	Raport de monitorizare a verificării portofoliilor cadrelor didactice
	6.3.	Raport de monitorizare a verificării portofoliilor comisiilor metodice
	6.4.	Fișe de analiză a documentelor comisii metodice
	6.5.	Fișe de analiză documente cadre didactice
	6.6.	Raport de monitorizare progres școlar
	6.7.	Fișe de înregistrare a progresului școlar
	6.8.	Monitorizarea progresului în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
	6.9.	Monitorizarea activității științifice a cadrelor didactice
	6.10.	Monitorizarea activității de formare profesională a cadrelor didactice
	6.11	Calificative anuale 2023-2024
	6.12	Lista activităților desfășurate în cabinete/laboratoare
	6.13.	Rezultatele simulării examenelor naționale 2024
	6.14	Graficul asistențelor la ore
7.	**TESTE INIȚIALE/FINALE**	
	7.1.	Situația testelor inițiale luna octombrie
	7.2.	Planificarea tezelor luna noiembriee
	7.3.	Situația tezelor
8.	**OFERTA EDUCAȚIONALĂ**	
	8.1.	Oferta educațională si CDS 2023-2024

	8.2.	Oferta educațională și CDS 2024-2025
	8.3.	Tabel nominal cu personalul didactic al școlii/Date de contact
	8.4.	Lista profesorilor metodiști, mentori, responsabili cerc
	8.5.	Listă protocoale/parteneriate
9.	**PROGRAM REMEDIAL/DE PERFORMANȚĂ**	
	9.1.	Graficul pregătirii în vederea examenelor naționale
10.	**LISTE MATERIALE DIDACTICE**	
	10.1	Lista manualelor utilizate la clasă
	10.2.	Liste materiale auxiliare
11.	**TRASEUL ABSOLVENȚILOR**	
	11.1.	Traseul absovenților de clasa a VIII-a
12.	**MODELE INSTRUMENTE CEAC**	
	12.1.	Fișă de autoevaluare cadre didactice
	12.2.	Index instrumente elaborate de CEAC
	12.3.	Fișă de înregistrare a progresului elevilor
	12.4.	Fișă de activitate
	12.5.	Fișă de evaluare finală a lecției
	12.6.	Fișă de analiză a documentelor comisii metodice
	12.7.	Fișă de analiză a documentelor cadre didactice
	12.8.	Fișă de analiză a greșelilor de completare a documentelor școlare
13.	**MODELE INSTRUMENTE CEAC**	
	13.1.	Manualul calității
	13.2.	Strategia CEAC
	13.3.	RAEI 2023-2024
	13.4.	RAEI pentru beneficiari
	15.5.	Studiu diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unitatii de invatamant 2023-2024.

.

Comisia SCMI a elaborat toate documentele prevăzute de legislația în vigoare. Pentru fiecare standard au fost elaborate:

- Programe de dezvoltare care conțin: obiective, actiuni, responsabili, termene, rezultate așteptate și indicatori de evaluare. Obiectivele stabilite în programele de dezvoltare se regăsesc în toate documente proiective ale unității;
- CHESTIONARE DE AUTOEVALUARE a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul celor patru compartimente
  (instructiv-educativ, secretariat, bibliotecă si financiar contabil) existente la nivelul unității;
- SITUAŢIE SINTETICĂ, semestrială/anuală, a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern/managerial
- R A P O R T asupra sistemului de control intern/ managerial;
- SITUAŢIE CENTRALIZATOARE, anuală, privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial
- Registrele de risc la nivelul fiecărui compartiment.

În anul școlar 2023- 2024, activitatea financiar- contabilă a fost verificată de către Curtea de conturi și de o misiune de audit de către auditorul desemnat de Primăria comunei Victoria, condusă de d-na ec.Fluturaș Violeta

Nu au fost înregistrate disfuncționalități la nivelul compartimentului mai sus menționat. Misiunea de audit s-a desfășurat în condiții de bună colaborare, au fost întocmite operativ toate situațiile solicitate cu explicațiile necesare. Din situațiile înaintate a rezultat faptul că unitatea a gestionat sumele primite din bugetul local, încadrându-se în bugetul aprobat de către Consiliul Local Victoria, pe anul financiar 2018.

Există autorizaţiile de funcționare la Școala Gimnazială Mihai Bravu,sala de gimnastică a Școlii Gimnaziale Victoria, cele două grădinițe cu program normal din localitățile Victoria șă Mihai Bravu și se fac eforturi pentru intrarea la finanțare a Școlii gimnaziale Victoria pentru obținera autorizației conform prevederilor legale, după cum este precizat și în rapoartele SSM și PSI și în procesele verbale de constatare ale echipelor de control.

Activitățile de SSM, PSI, SU au fost organizate conform legii, de responsabilii comisiilor respective, după cum rezultă din documentele lor.

Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de şcolarizare, planurilorcadru, planurilor de învăţământ.

Documentele şcolare au fost completate conform legislației în vigoare. La sfâșitul anului școlar au fost constituite comisii care au verificat corectitudinea completării cataloagelor și a registrelor matricole. La nivelul compartimentului management au fost întocmite

1. DOCUMENTE DE PROIECTARE

1.1. Planul de dezvoltare instituţională al unităţii.

1.2. Oferta educaţională a unităţii.

1.3. Planul managerial anual

1.4. Programe manageriale semestriale.

2. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

2.1. Contract de management/ decizie/fişa postului
2.2. Statul de funcţii.
2.3. Organigrama unităţii şcolare
2.4. Cartea de onoare a unităţii.
2.5. Regulament de ordine interioară.
2.6. Dosar cuprinzând ordine, instrucţiuni, regulamente etc.
2.7. Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate).
2.8. Caietul de asistenţe la ore -numărul de asistenţe, distribuirea acestora pe discipline/ cadre didactice
2.9. Registrul de decizii, dispoziţii şi note de serviciu - legalitatea deciziilor (elaborare, fundamentare, oportunitate) şi legalitatea constituirii comisiilor şi catedrelor (număr, reprezentaţi, durată)
2.10. Comisii metodice si comisii de lucru
2.11. Schema orară pe nivel de studiu/Orar
2.12. Graficul serviciului pe scoala
2.13. Criterii de evaluare a activităţii personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale-existenţa fişelor si fisa de autoevaluare. 2.14. Planul de şcolarizare aprobat – cuprinderea şi şcolarizarea copiilor/elevilor.
2.15 Nivelul cantitativ si calitativ - Baza materiala
2.16 Planificarea şi evidenţa concediilor - personalul nedidactic şi didactic auxiliar
2.17 Activitate educativa
2.18 Tematica CP
2.19 Tabel nominal cu personalul unitatii
2.20 Incadrarea personalului didactic
2.21 Raport privind situatia la invatatura in urma situatiei la invatatura 2023-2024
2.22 Tematica Consiliului de Administratie si atributiile membrilor CA
2.23 Raport director 2023-2024
2.24. Raportul privind starea învăţământului 2023-2024
2.25 Studii diagnostice - Nivelul cantitativ şi calitativ al bazei didactico-materiale; utilizarea raţională a spaţiilor de învăţământ
2.26 Promovarea imaginii instituţiei (site, presă scrisă, TV, elemente de identitate vizuală, etc), activitatea de relaţii publice
2.27 Fișa de evaluare la nivel de obiectiv specific – raport PDI 2023-2024.

Hotărârile privind calitatea procesului de învăţământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaţionali: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administraţie, părinţii, elevii, autorităţile locale.

Şcoala Gimnazială Victoria
Tel/fax+40239699725, scoalavictoria@yahoo.com
Str. Nuferilor Nr. 334, Cod post817205
Victoria-Brăila-România

Elaborarea şi/sau revizuirea procedurilor de monitorizare şi autoevaluare

Au fost revizuite procedurile de monitorizare şi autoevaluare a activităţii şcolii la nivelul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie, CEAC, comisiilor metodice, compartimentelor funcţionale ale şcolii. S-a întocmit și urmărit graficul de control al directorului. La nivelul unității a fost elaborată procedura de funcționare a comisiei de curriculum, iar în cadrul acestei proceduri au fost întocmite următoarele formulare:

Nr.anexa	Denumirea anexei
1	**Opisul dosarului CM**
2	**Opisul dosarului Comisiei pentru Curriculum**
3	**Tematica și graficul întâlnirilor lunare la nivelul catedrei/comisiei – planul operațional**
4	**Graficul asistențelor/ interasistențelor la ore la nivelul catedrei/comisiei metodice**
5	**Centralizator - Lucrări De Evaluare Semestrială (Teze)**
6	**Propuneri CEODS la nivelul catedrelor/comisiilor metodice pentru anul școlar 2024-2025**
7	**Cerere alegere C.D.Ș.**
8	**Fișa de avizare a proiectului de programă pentru opțional**
9	**Graficul activităților de pregătire specială a copiilor/ elevilor cu ritm lent de învăţare**
10	**Graficul activităților de pregătire a examenelor/evaluărilor şi concursurilor şcolare**
11	**Fişă de înregistrare a progresului elevilor la comisiei/catedrei**
12	**Programul consultațiilor cu părinții la nivelul clasei/grupei**
13	**Tematica întâlnirilor/ ședințelor/ lectoratelor cu părinții clasei/grupe**
14	**Graficul activităților extrașcolare**
15	**Fișă activități extracurriculare**
16	**Lista cadrelor didactice propuse pentru participare la cursuri de formare la nivelul catedrei/comisiei metodice**

Monitorizarea şi controlul activităţii şcolii în anul şcolar 2023-2024, s-a făcut ţinând cont de toate punctele slabe, ameninţările şi disfuncţionalităţile prezentate în analizele întocmite pe parcursul anului şcolar şi s-a urmărit eficientizarea tuturor colectivelor şi compartimentelor şcolii.

ASPECTE VIZATE

I. ***CURRICULUM:***

1. evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor pe baza criteriilor de evaluare stabilite prin proiectul de curriculum / în urma inspecţiilor / evaluării externe.
2. monitorizarea elaborării ofertei CDS/ respectarea procedurii elaborate
3. asigurarea organizării şi desfăşurării în bune condiţii a examenelor (evaluare naţională clasa a VIII-a, admitere liceu,) și evaluărilor la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a.

II. RESURSE UMANE:

1. evaluarea personalului didactic:
2. asistenţe la ore;
3. realizarea planificărilor în concordanţă cu cerinţele programelor şcolare;
4. urmărirea parcurgerii ritmice a programelor şcolare;
5. respectarea legislației: nr. note, tipuri, forme de evaluare, ritmicitatea notării; 6. analiza activităţii comisiilor metodice în Consiliul profesoral /de administraţie
7. evaluarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic:
8. întocmirea corectă şi în termen a situaţiilor, documentelor, rapoartelor tematice curente şi speciale solicitate de ISJ, CCD, MEN, autorităţile locale, etc;
9. arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale
10. calitatea activităţii desfăşurate
11. relaţii de colaborare între compartimente
12. evaluarea anuală pentru anul școlar 2023-2024

III. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

1. întocmirea documentelor legale privind managementul financiar
2. evaluarea utilizării fondului extrabugetar
3. încheierea exerciţiului financiar.

IV. DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ / PARTENERIAT

1. monitorizare-evaluare programe achiziții, reparații, întreținere spații activității
2. monitorizare-evaluare activități educative.

Au fost planificate și s-au derulat întâlniri formale, informale cu cadrele didactice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice şi comisiilor de lucru din şcoală.

Simularile Examenului de Evaluare Naționalăa fost organizate şi s-au desfăşurat cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Rezultatele simulărilor și planurile remediale au fost discutate în şedinţele cu părinţii, la nivelul fiecărei clase, în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

În calitate de coordonator al Comisiei de Asigurare a Calităţii am întocmit pe parcursul anului următoarele rapoarte de monitorizate: Raport monitorizare progres școlar, raport monitorizare internă, raport monitorizare formare continuă,

raport monitorizare formare continuă prin înscrierea la examenele de susținere a gradelor didactice.

Am participat la întâlniri cu reprezentanții părinților pentru dezbaterea Regulamentului Intern și pentru stabilirea măsurilor remediale în urma desfășurării simulărilor, după cum rezultă din procesele-verbale de ședință.

Stabilirea obiectivelor, activităţilor, responsabilităţilor şi termenelor de realizare în *PDI/SCMI*

A fost constituită o comisie(SCIM) de monitorizare și evaluare a PDI, pentru stabilirea obiectivelor anului școlar 2024-2025.Modificările vor fi dezbătute în Consiliul Profesoral și aprobate în Consiliul de Administrație la începutul anului școlar 2024-2025, au fost fixate în conformitate cu planul operațional al directorului și directorului adjunct.

RAPORTUL COMISIEI DE ETICĂ ŞI INTEGRITATE

Comisia de etică şi de integritate de la nivelul Scolii Gimnaziale Victoria, constituită în baza Codului de etică şi deontologie profesională şi-a propus pentru anul şcolar 2023-2024 următoarele obiective:

- ❖ continuarea acţiunilor de cunoaştere şi popularizare a existenţei, locului şi rolului Comisiei în structura instituţională a acestei unităţi de învăţământ;
- ❖ identificarea şi formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- ❖ implicarea, medierea şi rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi şi profesori, între cadre didactice şi structurile de conducere;
- ❖ întreţinerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunităţii, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al scolii contribuie la realizarea misiunii şi obiectivelor sale de învăţământ;
- ❖ extinderea schimburilor de experienţă şi asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituţii de învăţământ din județ.

Prevederile „Codului de etică şi deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar”au fost aduse la cunostință atât în cadrul consiliului profesoral, consiliului de administrație și comisiilor de lucru din școală.

În cadrul orelor de consiliere si suport educațional au fost reamintite elevilor, prevederile Codului de etică, diseminarea conținutului acestuia realizându-se prin aplicarea unor chestionare la nivelul fiecarei clase.

În activitatea sa, Comisia de etică si integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Statut de organizare si funcționare:

a) Comisia dă curs si soluționeză doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică;
b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele si reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate;
c) Încălcările normelor Codului de etică se sancționează proportional cu gravitatea abaterilor.

Comisia de etică si integritate în evaluarea stării morale pe durata semestrului încheiat a

avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională si explicativă:

- ❖ optimizarea cadrului organizatoric si a managementului institutional propice afirmării unui climat moral;
- ❖ performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi si cadre didactice;
- ❖ volumul de abateri, de încălcări individuale si colective a normelor Codului de etică si sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
- ❖ numărul de contestații si reclamații formulate si înaintate conducerii scolii
- ❖ calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din scoală
- ❖ relațiile intercomunitare si cu autoritățile locale.

Dezvoltarea cunoaşterii şi comunicarea adevărului ştiinţific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea şi corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunităţii noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în cresterea calității activității didactice si a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei si respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea s-a respectat demnitatea fiecărui elev , recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile ,,Codului de etică al elevilor", a fost aplicat şi analizat un chestionar în vederea diseminării conţinutului acestuia.

Cadrele didactice de la scoala noastră au dat dovada de transparență, stabilind o relație de încredere cu toți beneficiarii din educație. Au fost informaţi despre activitățile elevilor, despre evoluția activității scolare, respectându-se în acelaşi timp confidențialiatea datelor furnizate si dreptul la intimitate individuală si familială.

De asemenea, niciun cadru didactic al scolii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relaţiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

In cadrul Scolii Gimnaziale Victoria nu au fost inregistrate acte de coruptie in randul elevilor sau a cadrelor didactice.

În concluzie membrii Comisiei de etică si integritate si-au îndeplinit la timp si cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului si Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate si corectitudine.

Ca urmare a aplicarii planului de masuri in vederea informarii, prevenirii si combaterii actelor de coruptie ce pot sa apara in Scoala Gimnazială Victoria, putem afirma urmatoarele :

-activitatea profesională în relețiile cu educabilii,cu părinții/tutorii legali,cu colegii,cu personalul de îndrumare,control și conducere,cu reprezentanții comunității locale și a instituțiilor partenere s-a desfășurat în conformitate cu valorile principiile și normele de conduită stipulate în legile din vigoare.

Director, prof. Bornaz Mirel Florin

Şcoala Gimnazială Victoria

Tel/fax+40239699725, scoalavictoria@yahoo.com
Str. Nuferilor Nr. 334, Cod post817205
Victoria-Brăila-România

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE